

<b>1. Institutionnel .....</b>	<b>2</b>
1.1. Niveau de classe, cycle.....	2
1.2. Références IO .....	2
1.3. Ecrits professionnels .....	2
1.3.1. Progressions, trames d'apprentissages.....	2
1.3.2. Fiches de prep. (figées ?) .....	2
1.3.3. Cahier-journal .....	2
1.3.4. Semainier.....	2
<b>2. La classe .....</b>	<b>2</b>
2.1. Documents pour la classe .....	2
2.1.1. Ouvrage Scolaire .....	2
2.1.2. Autres ouvrages ? (Cas typique de la Mater) .....	2
2.1.3. Fiches glanées par le titulaire ? .....	2
2.2. Matériel.....	2
2.2.1. Pour communiquer .....	2
2.2.2. Pour institutionnaliser.....	2
2.2.3. Pour faciliter .....	2
2.2.4. Pour travail en autonomie.....	3
2.3. planning.....	3
2.3.1. hebdomadaire <=> traitement différencié selon les jours.....	3
2.3.2. journalier (on fait des maths chacun des 4 jours de classe).....	3
<b>3. La commande.....</b>	<b>3</b>
3.1. nombre de thèmes à traiter .....	3
3.1.1. Entretien.....	3
3.1.2. Renforcement .....	3
3.1.3. Découverte.....	3
3.2. selon planning fixé par le titulaire ? .....	3
3.3. selon déroulement déjà prévu ? .....	3
3.4. Difficultés prévisibles lors de la préparation.....	3
3.4.1. Disponibilité d'un appui fiable ? .....	3
3.4.2. Sur le plan notionnel ? .....	3
3.4.3. Sur le plan de la segmentation (dont timing) ? .....	3
3.4.4. Gestion (a priori) de l'hétérogénéité de la classe .....	3
3.4.5. Sur le plan de la mise en oeuvre ? .....	3
3.4.6. Disponibilité d'un format standardisé pour recueillir sa préparation ? le bilan à venir ?.....	4
3.5. La conduite proprement dite .....	4
3.5.1. Niveau de langue adopté.....	4
3.5.2. Eléments contractuels énoncés d'une façon ou d'une autre .....	4
3.5.3. Quel prompteur au moment de la séance ? .....	4
3.5.4. Où (et comment) prendre des notes pendant le déroulement de la séance ? .....	4
3.5.5. Et si cela se passe mal ? .....	4
3.5.6. Spécificité de la Maternelle.....	4
<b>4. Le retour à son lieu de formation .....</b>	<b>5</b>
4.1. Capter son expérience (avec précision).....	5
4.1.1. Garder des (photo-)copies de ce qui a été fait. ....	5
4.1.2. Remplir avec précision la case bilan de ses fiches de prep. et/ou de son cahier-journal. ....	5
4.1.3. Prendre des photos (vive les smartphones) .....	5
4.2. Essayer de rédiger une (des) fiches synthétique(s) sur ce qui a été lancé. ....	5
4.3. Renforcer sa bibliographie ou sa webographie perso.....	5
4.4. Rapporter selon le cahier des charges de l'institution.....	5

## 1. Institutionnel

### 1.1. Niveau de classe, cycle

### 1.2. Références IO

### 1.3. Ecrits professionnels

1.3.1. Progressions, trames d'apprentissages

1.3.2. Fiches de prep. (figées ?)

1.3.3. Cahier-journal

1.3.4. Semainier

## 2. La classe ...

### 2.1. Documents pour la classe

#### 2.1.1. Ouvrage Scolaire

[Fichiers Elève](#)

[LdM associés](#)

2.1.2. Autres ouvrages ? (Cas typique de la Mater)

2.1.3. Fiches glanées par le titulaire ?

### 2.2. Matériel

#### 2.2.1. Pour communiquer ...

[A l'extérieur \(affichettes, poster, etc.\)](#)

[... au groupe-classe](#)

*Video-projecteur ou TNI*

*Paper-Board ou équivalent*

[... au sein du groupe](#)

*ardoises*

*boîte à idées (utile pour Réso PB ouvert)*

#### 2.2.2. Pour institutionnaliser

[Affiches](#)

[Répertoires, dictionnaires](#)

#### 2.2.3. Pour faciliter

[Bande numérique](#)

*Collective*

*Individuelle*

[Petits matériels, dont jetons, réglettes ...](#)

[calculette](#)

{A suivre }

#### 2.2.4. Pour travail en autonomie

##### Ordinateur au fond de la classe

*Jeux mathématiques*

*Exerciseurs*

##### Jeux à 2 ou plusieurs

*Jeux détournés (ex: awalé, fanonga)*

*Jeux pédagogiques (ex : decadex)*

*Jeux de cartes adaptés*

##### Solitaires

*Enigmes, casses-tête, etc.*

*Occupationnels : mandalas, frises, coloriages, etc.*

### 2.3. planning

2.3.1. hebdomadaire  $\Leftrightarrow$  traitement différencié selon les jours

2.3.2. journalier (on fait des maths chacun des 4 jours de classe)

## 3. La commande

### 3.1. nombre de thèmes à traiter

3.1.1. Entretien

3.1.2. Renforcement

3.1.3. Découverte

### 3.2. selon planning fixé par le titulaire ?

### 3.3. selon déroulement déjà prévu ?

### 3.4. Difficultés prévisibles lors de la préparation

3.4.1. Disponibilité d'un appui fiable ?

3.4.2. Sur le plan notionnel ?

3.4.3. Sur le plan de la segmentation (dont timing) ?

Division de la séquence en séances ?

Pour chaque séance, timing ?

3.4.4. Gestion (a priori) de l'hétérogénéité de la classe

3.4.5. Sur le plan de la mise en oeuvre ?

Lancement de l'activité ?

Organisation du travail

*En frontal ? Quand ? Pourquoi ?*

*En groupes ? Quand ? Taille ? Pourquoi ?*

{A suivre }

### Modalités de travail

*Écrit ? Oral ? Acté, joué ?*

*Support(s) de l'activité ?*

*Et moi, le PE, je suis où ? je fais quoi ?*

### Attention en Maternelle !

*Variété des perceptions de base (motrices, ..., proprioceptives)*

*Variété des processus : faire, refaire, observer, raconter, décrire, représenter, transmettre*

*Variété des supports : Action sur soi, Action sur les objets, Action sur les représentations.*

### Cloture de l'activité

*Comme programmée : institutionnalisation ?*

*Forcée (cas de force majeure, dépassement d'horaire) Comment préparer la reprise ?*

### Bilan de l'activité

*Évaluation sommative ?*

*Évaluation formative ?*

- 3.4.6. **Disponibilité d'un format standardisé pour recueillir sa préparation ? le bilan à venir ?**

## **3.5. La conduite proprement dite**

### 3.5.1. Niveau de langue adopté

Choix des locutions, des images verbales

Langue impérative (faites ceci, faites cela)  
ou langue explicative (je voudrais que ... parce que ...)

### 3.5.2. Éléments contractuels énoncés d'une façon ou d'une autre

Temporels : Vous avez x minutes pour finir ...

Méthodologique : Inutile de tracer vos figures avec le compas ...

Programmatique : c'est la troisième fois que vous faites ce genre de calcul !

Didactique : c'est nouveau pour vous, essayez d'inventer quelque chose ...

### 3.5.3. Quel prompteur au moment de la séance ?

Post-It sur le fichier-élève ?

Cartons comme les présentateurs télé ?

Son cahier-journal ?

### 3.5.4. Où (et comment) prendre des notes pendant le déroulement de la séance ?

### 3.5.5. Et si cela se passe mal ?

Savoir arrêter. mais quand ?

Savoir "simplifier". mais jusqu'à quel point ?

Savoir différencier

### 3.5.6. Spécificité de la Maternelle

Activités mathématiques en regroupement, dont rituels

Activités spécifiques en ateliers programmés

Activités libres : coins jeux

{A suivre }

## 4. Le retour à son lieu de formation

### 4.1. Capter son expérience (avec précision)

4.1.1. Garder des (photo-)copies de ce qui a été fait.

4.1.2. Remplir avec précision la case bilan de ses fiches de prep. et/ou de son cahier-journal.

4.1.3. Prendre des photos (vive les smartphones)

### 4.2. Essayer de rédiger une (des) fiches synthétique(s) sur ce qui a été lancé.

### 4.3. Renforcer sa bibliographie ou sa webographie perso.

### 4.4. Rapporter selon le cahier des charges de l'institution.