Préparation de stage

- **Institutionnel**
  - Niveau de classe, cycle
  - Références IO
  - Ecrits professionnels
    - Progressions, trames d'apprentissages
    - Fiches de prep. (figées ?)
    - Cahier-journal
    - Semainier
- **La classe ...**
  - Documents pour la classe
    - Ouvrage Scolaire
      - Fichiers Elève
      - LdM associés
    - Autres ouvrages ? (Cas typique de la Mater)
    - Fiches glanées par le titulaire ?
  - Matériel
    - Pour communiquer ...
      - A l'extérieur (affichettes, poster, etc.)
      - ... au groupe-classe
        - Video-projecteur ou TNI
        - Paper-Board ou équivalent
      - ... au sein du groupe
        - ardoises
        - boîte à idées (utile pour Réso PB ouvert)
    - Pour institutionnaliser
      - Affiches
      - Répertoires, dictionnaires
    - Pour faciliter
      - Bande numérique
        - Collective
        - Individuelle
      - Petits matériels, dont jetons, réglettes ...
      - calculette
    - Pour travail en autonomie
      - Ordinateur au fond de la classe
        - Jeux mathématiques
        - Exerciseurs
      - Jeux à 2 ou plusieurs
        - Jeux détournés (ex: awalé, fanonga)
        - Jeux pédagogiques (ex : decadex)
        - Jeux de cartes adaptés
      - Solitaires
        - Enigmes, casses-tête, etc.
        - Occupationnels : mandalas, frises, coloriages, etc.
  - planning
    - hebdomadaire <=> traitement différencié selon les jours
    - journalier (on fait des maths chacun des 4 jours de classe)
- **La commande**
  - nombre de thèmes à traiter
    - Entretien
    - Renforcement
    - Découverte
  - selon planning fixé par le titulaire ?
  - selon déroulement déjà prévu ?
  - Difficultés prévisibles lors de la préparation
    - Disponibilité d'un appui fiable ?
    - Sur le plan notionnel ?
    - Sur le plan de la segmentation (dont timing) ?
      - Division de la séquence en séances ?
      - Pour chaque séance, timing ?
    - Gestion (a priori) de l'hétérogénéité de la classe
    - Sur le plan de la mise en oeuvre ?
      - Lancement de l'activité ?
      - Organisation du travail
        - En frontal ? Quand ? Pourquoi ?
        - En groupes ? Quand ? Taille ? Pourquoi ?
      - Modalités de travail
        - Ecrit ? Oral ? Acté, joué ?
        - Support(s) de l'activité ?
        - Et moi, le PE, je suis où ? je fais quoi ?
      - Attention en Maternelle !
        - Variété des perceptions de base (motrices, ..., proprioceptives)
        - Variété des processus : faire, refaire, observer, raconter, décrire, représenter, transmettre
        - Variété des supports : Action sur soi, Action sur les objets, Action sur les représentations.
      - Cloture de l'activité
        - Comme programmée : institutionnalisation ?
        - Forcée (cas de force majeure, dépassement d'horaire) Comment préparer la reprise ?
      - Bilan de l'activité
        - Evaluation sommative ?
        - Evaluation formative ?
    - Disponibilité d'un format standardisé pour recueillir sa préparation ? le bilan à venir ?
  - La conduite proprement dite
    - Niveau de langue adopté
      - Choix des locutions, des images verbales
      - Langue impérative (faites ceci, faites cela) ou langue explicative (je voudrais que ... parce que ...)
    - Eléments contractuels énoncés d'une façon ou d'une autre
      - Temporels : Vous avez x minutes pour finir ...
      - Méthodologique : Inutile de tracer vos figures avec le compas ...
      - Programmatique : c'est la troisième fois que vous faites ce genre de calcul !
      - Didactique : c'est nouveau pour vous, essayez d'inventer quelque chose ...
    - Quel prompteur au moment de la séance ?
      - Post-It sur le fichier-élève ?
      - Cartons comme les présentateurs télé ?
      - Son cahier-journal ?
    - Où (et comment) prendre des notes pendant le déroulement de la séance ?
    - Et si cela se passe mal ?
      - Savoir arrêter. Mais quand ?
      - Savoir "simplifier". Mais jusqu'à quel point ?
      - Savoir différencier
    - Spécificité de la Maternelle
      - Activités mathématiques en regroupement, dont rituels
      - Activités spécifiques en ateliers programmés
      - Activités libres : coins jeux
- **Le retour à son lieu de formation**
  - Capter son expérience (avec précision)
    - Garder des (photo-)copies de ce qui a été fait.
    - Remplir avec précision la case bilan de ses fiches de prep. et/ou de son cahier-journal.
    - Prendre des photos (vive les smartphones)
  - Essayer de rédiger une (des) fiches synthétique(s) sur ce qui a été lancé.
  - Renforcer sa bibliographie ou sa webographie perso.
  - Rapporter selon le cahier des charges de l'institution.