

Page Word au format B5 en mode paysage

Première ligne :

Titre à référencer.

Saisir ce titre dans le style énoncé pour permettre le bon fonctionnement de l'observateur de document.

En dessous :

Tableau de 2 colonnes et 5 lignes a priori.

Les cellules de la première colonne ont été fusionnées tandis que la cellule (C2;L2) a été fractionnée.

Une image simple a été insérée (taille 11x8 cm) pour forcer la bonne taille dans le tableau.

Noter sous le tableau l'existence d'un retour chariot et d'un saut de page.

Tout en bas :

Un pied de page retient le nom du fichier (à gauche) et le numéro de page (à droite).

The screenshot shows a Microsoft Word document in B5 landscape orientation. The page contains a table with 2 columns and 5 rows. The first column is merged for the first two rows. The second row, second column cell is split vertically. A large yellow rectangular area is placed in the first column of the first row, with blue text: "image neutre à remplacer par le scan de la couverture de l'ouvrage". The table content is as follows:

<Titre de l'ouvrage {en style Titre 1}>	
<Auteur(s) {en style Titre 2}>	
<Forme: livre, bd, etc. >	<Nombre de pages>
<Genre: romanesque, fantastique, policier hist. etc. {en style TITRE 3}>	
<Mots-clefs éventuels>	
Résumé ou présentation de l'ouvrage – obtenu par OCR de puis prière d'insérer du Livre par exemple.	

Below the table, there is a horizontal dotted line labeled "Saut de page". At the bottom of the page, the footer contains: "NOM FICHIER" on the left, a right-pointing arrow in the center, and "Page: PAGE sur NEPAGES" on the right.

Pour générer plusieurs pages au même format :

- 1) sélectionner l'ensemble de la page (y compris le saut de page)
- 2) copier puis 3) coller
- 4) répéter la phase 3) en appuyant sur les touches (ctrl)-[Y] autant de fois que voulu.